ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РО «ТМехК»
Протокол №01 от 30.08 2021г.
Секретарь _____ Васильева Т.З.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТМехК»
_____Р.В. Магеррамов
«__» _____2021 г

ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения целевой модели наставничества
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области
«Таганрогский механический колледж»

Основные задачи:

1. выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
2. организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Педагог будущего»;
3. внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «преподаватель - преподаватель, преподаватель - студент, студент - студент, работодатель - студент»;
4. разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
5. продвижение идей наставничества в информационном поле Ростовской области;
6. реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
7. сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в ГБПОУ РО «ТМехК»;
8. максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	Подготовительный	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	август	Магеррамов Р.В., директор;
		Подготовка нормативнойбазы реализации Целевой модели наставничества в ГБПОУ РО «ТМехК»	1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3.Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 4.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в 5.Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества	август - сентябрь	Магеррамов Р.В., директор; Головина Н.В., заместитель директора по ВР; Хандюк И.Л., заведующая методическим отделом; Сухорученко С.В., заведующий производственной практикой.
		Выбор форм и программ наставничества исходяиз потребностей колледжа	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри колледжа и вне – выпускники, работодатели и др. колледжа 2. Формирование перечня потенциальных форм наставничества.	сентябрь	Магеррамов Р.В., директор; Головина Н.В., заместитель директора по ВР; Хандюк И.Л., заведующая методическим отделом; Сухорученко С.В., заведующий производственной практикой.
			1. Формирование банка программ по формам наставничества: - «Студент – студент», - «Преподаватель – преподаватель», - «Преподаватель – студент», - «Работодатель – студент»	сентябрь.	Сухорученко С.В., куратор Целевой модели наставничества.

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение практической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через раздел «Наставничество» на странице сайта колледжа.	в течение учебного года.	Магеррамов Р.В., директор; Головина Н.В., заместитель директора по ВР; Хандюк И.Л., заведующая методическим отделом; Сухорученко С.В., заведующий производственной практикой.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: куратор группы, социальный педагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	октябрь	Сухорученко С.В., куратор Целевой модели наставничества; Руководители форм наставничества.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	октябрь	Сухорученко С.В., куратор Целевой модели наставничества; Руководители форм наставничества.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	октябрь	Сухорученко С.В., куратор Целевой модели наставничества; Руководители форм наставничества.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.	ноябрь	Сухорученко С.В., куратор Целевой модели наставничества; Руководители форм наставничества.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.	октябрь	Сухорученко С.В., куратор Целевой модели наставничества; Руководители форм наставничества.

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбор персональной программы. 2. Персональный подбор наставников для реализации сформированных программ по формам наставничества.	октябрь	Сухорученко С.В., куратор Целевой модели наставничества; Руководители форм наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Формирование базы информационно-методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. Проведение информационно-методических встреч, семинаров, круглых столов для обучения наставников.	октябрь	Сухорученко С.В., куратор Целевой модели наставничества; Руководители форм наставничества.
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и Наставляемых	1. Обработка и анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповых встреч наставников и наставляемых по формам наставничества. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаем ого наставника /наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и формирование персональных пар наставников и наставляемых (пары/ группы).	октябрь	Сухорученко С.В., куратор Целевой модели наставничества; Руководители форм наставничества.
		Закрепление наставнических пар/групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	октябрь	Сухорученко С.В., куратор Целевой модели наставничества.
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения.	ноябрь	Наставники.
6.	Организация и осуществлениеработы наставнических пар /	Организация комплекса последовательных действий, пунктов программ наставничества	1. Реализация утвержденных программ по формам наставничества, планов индивидуального развития наставничества.	ноябрь – июнь	Наставники.
		Организация текущегоконтроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Текущий контроль реализации программ по формам наставничества. 2. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	ноябрь – июнь.	Сухорученко С.В., куратор Целевой модели наставничества; Руководители форм наставничества.

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Подготовка и представление отчетов о реализации программ наставничества на заседаниях цикловых комиссий, методическом совете, педагогическом совете.	май–июнь	Сухорученко С.В., куратор Целевой модели наставничества; Руководители форм наставничества.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Подготовка приказов о поощрении участников наставнической деятельности по итогам работы. 2. Подготовка благодарственных писем социальным партнерам по программам наставничества. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	май - июнь	Магеррамов Р.В., директор; Головина Н.В., заместитель директора по ВР; Хандюк И.Л., заведующая методическим отделом; Сухорученко С.В., заведующий производственной практикой.
			Публикация результатов программы наставничества, лучших практик наставничества, информации на сайте ГБПОУ РО « ТМехК» и организаций-партнеров.	май - июнь	Сухорученко С.В., куратор Целевой модели наставничества; Руководители форм наставничества.